

Pokyny k doplnění mzdových údajů potřebných do JMHZ

(N) - nepovinný údaj

(P) - povinný údaj

ČÍSELNÍKY

1. **Kalendář** - Pracovní režim.(P) (1. Jednosměnný, 2. Dvousměnný, 3. Třisměnný)
2. **Údaje o firmě** - byly zpřístupněny základní údaje o firmě a doplňující údaje pro FÚ
 - zcela doplňte bod 2. Statistické údaje o firmě(P)
 - zadejte zda jste firma na CHTP, Agentura nebo Integrovaný sociální podnik
3. **Statistika** - byl doplněn číselník Klasifikace zaměstnání
4. **Mzdové položky** - u mzdové položky typu srážka byl doplněn typ srážky(P)
 - u mzdové položky typu příspěvek byl doplněn typ příplatku(P)
5. **Konstanty** – zde budou ukládány údaje o povinném odvodu do státního rozpočtu, přepočtený počet zaměstnanců, procento podílu osob OZP a to do konstant za prosinec každého roku, které budou vypočteny ve formuláři „Ohlášení plnění povinného podílu...“(P)
Pro exekuce a Insolvence přibýly tři konstanty, které budou využívány pro výpočet nezabavitelné částky. (P)

STATISTIKA

1. Nový statistický výkaz **UNP 4-01**, kde je ve sloupečku „Hodnota“ údaj, který je z mezd získán. Pokud je ve sl. „Hodnota“ prázdné pole (není ani nula), tak údaj nelze z mezd získat.

MZDOVÉ ÚDAJE

1. **CZ-ISCO** - doplňte tento údaj u každého zaměstnance včetně dohod. (P)
2. **Postavení zaměstnání** - doplňte u všech zaměstnanců včetně dohod. (P)
3. **Adresa výkonu práce** – pokud je adresa shodná s adresou zaměstnavatele nemusíte vyplňovat jinak doplňte adresu u které zároveň vyplňte kód obce ZÚJ a zkratku země. (P)
4. **Dočasné přidělení** - u Agentury práce pokud je zaměstnanec dočasně přidělen. (P)
5. **Opatření OZP** - pokud zaměstnavatel v tomto měsíci čerpal některý z programů aktivní politiky zaměstnávání z ÚP. (P)
6. **Kategorizace práce** – zadejte kategorii rizikové práce. (P)
7. **Důchody** - zadejte zda má zaměstnanec předčasný důchod nebo starobní důchod se sníženým důchodovým věkem, popřípadě další důchody, např. sirotčí.(P)
8. **Osoby vyživující tytéž děti ve společně hospodařící domácnosti** - zadejte všechny osoby, kterých se to ve Vaší domácnosti týká(P)

PERSONALISTIKA

Záložka: Základní údaje

1. **IK MPSV** - údaj přidělený ČSSZ. (P)
2. **Adresa cizozemského pojištění** u které se nyní uvádí SCIP. (P)
3. **Cizozemského pojištění** - sektor a číslo pojištěnce. (P)
4. **U adres pobytů přibyla nová políčka** - kód adresního místa (N) a kód obce ZÚJ.(P)

Záložka: Mzdové

1. **Nejvyšší dosažené vzdělání - (P)**

Záložka: Pracovní poměr zaměstnance

1. **IDPPV** – kód přidělený ČSSZ. (P)
2. **Specifická skupina** – označte v případě zaměstnávání soudců, členů zastupitelstev, poslanců atd. (P)
3. **Požadované vzdělání pro výkon práce** – povinné pouze u cizinců.
4. **Datum expozice** – datum dosažení expozice u rizikové práce. (P)
5. **Hornictví** - zaměstnanec pracuje v hlubinných dolech. (P)
- zaměstnanec pracuje v uranových dolech. (P)
6. **Zaměstnanec** - nenastoupil do práce. (P)
7. **Zaměstnanec** - je ve výkonu trestu. (P)
8. **Datum nabytí právní moci** rozsudku při neplatném rozvázání pracovněpracovního vztahu. (P)
9. **Práce probíhá převážně** – povinné u zaměstnanců s OZP. (P)

Záložka: Cizinci

1. **Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem** - nová adresa.(P)

Výpočty, na základě kterých jsou ukládána data, budete provádět i nadále, protože z těchto vypočtených hodnot se budou čerpat údaje do JMHZ.

- Roční výúčtování daní(P)
- Roční přepočtený počet zaměstnanců z formuláře „Ohlášení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením“ (P)
- Výpočet ELDP 2025-2026(P) - (Zaměstnavatel je povinen vést a předložit evidenční list důchodového pojištění, skončila-li účast jeho zaměstnance na důchodovém pojištění před 1. dubnem 2026.)